

SECRETARIAT GENERAL DU MINISTERE
DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA SANTE DU MONO
CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL DU MONO ET DU COUFFO

N° 1001 /23/MS/SGM/DDS-MC/CHD-MC/SAAE/DGAP/SD

Lokossa, le

05 JUL 2023

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de ses capacités en ressources humaines de qualité, le Centre Hospitalier Départemental (CHD) Mono/Couffo sur autorisation du Conseil d'Administration, lance le présent avis de recrutement pour pourvoir aux postes ci-après :

1. Un (01) Assistant des Services Financiers (ASF)
2. Un (01) Contrôleur des Services Financiers (CSF)
3. Un (01) Inspecteur d'Action Sanitaire en Analyses Biomédicales (IAS-ABM)
4. Cinq (05) Infirmiers Diplômés d'Etat (IAS-IDE)
5. Quatre (04) Médecins Diplômés d'Etat (MDE)
6. Un (01) Auxiliaire en pharmacie
7. Un (01) Assistant des Services Techniques ; option : Electricité.
8. Un (01) Technicien Supérieur en Ophtalmologie (TSO)

I. CONDITIONS GÉNÉRALES

Peuvent faire acte de candidature les personnes remplissant les conditions suivantes :

- être de nationalité béninoise ;
- être de bonne moralité ;

- être immédiatement disponible ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptabilité et être capable de travailler en équipe ;
- avoir un casier judiciaire vierge ;
- jouir de ses droits civiques ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 39 ans à la date du 31 décembre 2023 ;
- Etre indemne de toute affection tuberculeuse, cancéreuse, nerveuse ou lépreuse, ou en être définitivement guéri.

II. CONDITIONS PARTICULIÈRES

A- Assistant des services financiers

A.1. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef de service, l'Assistant des Services Financiers (ASF) sera chargé de :

- Participer à l'exécution de toutes les opérations comptables et financières ;
- Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans le cadre des plans de contrôle établis (dépenses et recettes) ;
- Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting) ;
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables ;
- Participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable ;
- Participer à l'élaboration des états financiers ;
- Participer aux travaux de rédaction des rapports périodiques ;

- Participer à l'élaboration du budget et du suivi budgétaire ;
- Participer aux travaux d'inventaires périodiques et de fin d'exercice ;
- Classer et archiver les pièces justificatives des opérations financières et/ou comptables ;
- Assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.

A.2. Profil recherché

- Être titulaire d'un Certificat d'Aptitude Professionnelle d'Aide - Comptable ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine de la comptabilité et des finances et en apporter la preuve ;
- Avoir une excellente capacité à utiliser les outils informatiques et progiciels de gestion.

B- Contrôleur des services financiers

B.1. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef de service, le Contrôleur des Services Financiers sera chargé de :

- Effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des opérations comptables dans un progiciel de gestion ;
- S'assurer de l'éligibilité de toutes les pièces avant de procéder à leur enregistrement comptable ;
- Traiter et liquider les factures soumises en paiement ;

- Etablir mensuellement les états de rapprochement bancaire ;
- Participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable ;
- Participer à l'élaboration des états financiers ;
- Classer et archiver les documents comptables ;
- Participer aux travaux de rédaction des rapports périodiques ;
- Participer à l'élaboration du budget et du suivi budgétaire ;
- Participer aux travaux d'inventaires périodiques et de fin d'exercice ;
- Participer au montage des dossiers d'appel à concurrence ;
- Participer à l'amélioration des outils de gestion ;
- Préparer et soumettre les déclarations fiscales et sociales ;
- Suivre l'exécution du budget ;
- Examiner les demandes d'engagement ;
- Préparer les tableaux de bord de gestion budgétaire et de reporting ;
- Assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.

B.2. Profil recherché

- Être titulaire d'un Baccalauréat série G2 ;
- Disposer d'une maîtrise des techniques et principes comptables
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une bonne connaissance de la tenue de la comptabilité générale, analytique, budgétaire et des immobilisations ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine de la comptabilité et des finances et en apporter la preuve ;
- Avoir une bonne maîtrise du progiciel de gestion « PERFECTO » et plus particulièrement de ses modules (gestion commerciale, comptabilité, immobilisations) serait un atout.

C- Inspecteur d'Action Sanitaire/Analyses Biomédicales

C.1. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef de service, L'inspecteur d'Action Sanitaire/Analyses Biomédicales sera chargé :

- Du prélèvement des malades et l'étiquetage des échantillons ;
- De la centrifugation des échantillons ;
- De la manipulation des échantillons ;
- De la notification des résultats ;
- De la réalisation de contrôle de qualité interne et externe ;
- De l'entretien préventif des appareils ;
- Du contrôle de routine ;
- Assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.

C.2. Profil recherché

- Être titulaire d'une licence professionnelle en analyses biomédicales ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve ;

D- Inspecteur d'Action Sanitaire/Infirmier

D.1. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef de service et du Surveillant, l'infirmier sera chargé de :

- Dispenser des soins infirmiers aux patients ;
- Appliquer les prescriptions médicales ;

- Travailler à la continuité du parcours de prise en charge des patients ;
- Participer à la démarche qualité des soins ;
- Faire le suivi des examens du patient ;
- Faire le suivi des hospitalisations ;
- Veiller à la propreté des locaux et alentours ;
- Aider à la bonne tenue des lits des patients ;
- Assurer le nursing avec les infirmiers ;
- Prendre les constantes usuelles et les documenter ;
- Stériliser les instruments de soins et les consommables (coton et compresses) ;
- Assurer l'entretien quotidien du matériel de soins ;
- Faire le suivi du fonctionnement des appareils ;
- Veiller au respect des consignes des médecins ;
- Faire régner l'ordre, la propreté et le silence dans les salles ;
- Veiller au confort des malades ;
- Signaler tout problème pouvant avoir un impact sur la vie du service ;
- Participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital ;
- Assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.

D.2. Profil recherché

- Être titulaire d'une licence professionnelle en sciences infirmières et obstétricales ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.

E- Médecin Généraliste

E.1. Responsabilités et tâches

sous la supervision du Chef de service, le Médecin Généraliste sera chargé de :

- Procéder à des examens de routine des patients afin d'évaluer leur état de santé et découvrir d'éventuels problèmes ;
- Dispenser des conseils appropriés pour des habitudes saines (régime, hygiène, etc.) et actions préventives pour promouvoir une bonne santé en général ;
- Examiner les patients malades et évaluer les symptômes pour déterminer leur condition ;
- Poser des questions intuitives pour découvrir les causes de la maladie ;
- Poser un diagnostic basé sur les connaissances scientifiques et sur l'historique médical du patient ;
- Prescrire et interpréter des examens au niveau des services d'exploration diagnostique afin d'obtenir davantage d'informations sur l'état de santé des patients et en détecter des infections sous-jacentes ou des anomalies ;
- Prescrire des médicaments et fournir des instructions complètes d'administration ;
- Orienter les patients si nécessaire vers d'autres médecins pour une meilleure prise en charge ;
- Tenir à jour le dossier du patient en y inscrivant les pathologies diagnostiquées ;
- Participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital ;

- Assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.

E.2. Profil recherché

- Être titulaire d'un Doctorat en Médecine Générale ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.

F- Auxiliaire de Pharmacie

F.1. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef Service de la Pharmacie, l'Auxiliaire de pharmacie sera chargé de :

- Accueillir les patients ;
- Assurer la dispensation et l'analyse de la prescription en vue de servir convenablement les patients ;
- Assurer le ravitaillement des pharmacies et suivre les mouvements de stocks ;
- Assurer la disponibilité permanente et sans rupture des médicaments au niveau des pharmacies ;
- Tenir les différents outils de gestion avec rigueur et professionnalisme ;
- Participer aux inventaires des pharmacies ;
- Participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital.

F.2. Profil recherché

- Avoir le niveau BEPC au moins ;
- Être titulaire d'une attestation en auxiliaire de pharmacie ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.

G- Assistant des Services Techniques ; option : Electricité

G.1. Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Chef de la Maintenance, l'Assistant sera chargé de :

- Inspecter, installer et mettre en service les équipements et matériels électriques ;
- Exécuter les interventions sur les matériels et équipements ;
- Effectuer la maintenance préventive sur les installations, matériels et équipements.

G.2. Qualifications et aptitudes

- Être titulaire d'un diplôme de niveau CAP en électricité/ Electronique et Electrotechnique ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve. *ty*

H-Technicien Supérieur en Ophtalmologie

H.1. Responsabilités et tâches

sous la supervision du Chef de service, le Technicien Supérieur en Ophtalmologie sera chargé de :

- Offrir les soins oculaires en soutien au Médecin Ophtalmologue
- Réaliser les examens diagnostiques ;
- Aider pendant les actes chirurgicaux oculaires ;
- Recueillir les informations demandées par le Médecin Ophtalmologue ;
- Examiner la fonction musculaire oculaire, mesurer la pression oculaire, les mouvements musculaires et les réactions pupillaires ;
- Assurer l'enregistrement du champ de vision et la vision des couleurs d'un patient ;
- Aider à la préparation de la salle d'opération ;
- Aider à la surveillance du patient ;
- Participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital ;
- Assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.

H.2. Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme de Technicien Supérieur en Ophtalmologie ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve. *mf*

III- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du CHD Mono/Couffo ;
- Un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé précisant les expériences acquises ;
- Un extrait d'acte de naissance sécurisé ou toutes autres pièces en tenant lieu ;
- Une copie légalisée d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date limite de dépôt des candidatures ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé et/ou l'authenticité et l'équivalence du diplôme obtenu à l'étranger ;
- Un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin ;
- Les certificats de travail et/ou attestations de stages professionnels légalisés justifiant les expériences professionnelles.

IV- DEPOT DE DOSSIER :

Les dossiers de candidature doivent être déposés au secrétariat du CHD Mono/Couffo sous plis fermé dans une enveloppe format A4 portant la mention "candidature au poste "....." dans la période allant du 05 juillet au 14 juillet 2023 avant 17h30 mn, date de clôture de la réception des dossiers. 7

V- MODE DE SELECTION :

La sélection se fera en deux étapes que sont :

- Présélection des candidats sur étude de dossiers en vue de l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour les postes ;
- Entretien avec les candidats présélectionnés en vue de la sélection définitive des candidats aux différents postes.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à l'entretien par affichage au CHD Mono/Couffo et/ou par appel téléphonique.



05 JUL 2023
Bokossa le
Pacôme K. TOSSOU
Pacôme K. TOSSOU
Directeur Général