



**Avis d'appel à candidature n° 0523/PR/ACISE/DAF/DT/PRMP/ADG/2023 du 14 juillet 2023 pour le recrutement de cinq (05) Ingénieurs en Génie civil, de cinq (05) Techniciens Supérieurs en Génie civil et d'un (01) Chargé d'études, au profit de l'Agence pour la Construction des Infrastructures du Secteur de l'Education (ACISE)**

Dans le cadre du renforcement de son personnel, l'Agence pour la Construction des Infrastructures du Secteur de l'Education (ACISE) lance le recrutement de **cinq (05) Ingénieurs en Génie civil, de cinq (05) Techniciens Supérieurs en Génie civil et d'un (01) Chargé d'études.**

**I. Conditions communes à tous les postes : Eligibilité, durée, nature**

Les postes sont ouverts aux candidat(e)s de nationalité béninoise. Il s'agit des postes contractuels à l'ACISE. La durée du contrat est d'un (01) an renouvelable, sous réserve de trois (03) mois de période probatoire jugée concluante.

Le (la) candidat(e) doit s'abstenir de se mettre en situation de conflit d'intérêt.

**II. Missions**

Sous l'autorité du Directeur Général et sous la supervision du Directeur Technique de l'ACISE, les Ingénieurs et Techniciens Supérieurs en Génie civil et le Chargé d'études exécuteront les missions ci-dessous détaillées :

- **Ingénieur en Génie civil de niveau BAC + 5**
  - s'approprier les orientations stratégiques de l'ACISE ;
  - participer activement à la définition des besoins et à l'instruction des projets, afin de mieux les conduire en veillant aux indicateurs et objectifs prédéfinis ;
  - piloter et participer aux procédures de sélection des différents intervenants aux projets (élaboration des TDR, des spécifications techniques et MET, des plans ; participation à l'ouverture, l'évaluation des offres et la rédaction des marchés...)
  - veiller à la qualité des prestations intellectuelles aussi bien pour les études (qualité des livrables, respect des normes de conception, de dimensionnement et des procédures environnementale, sociale et santé-sécurité) que pour la surveillance et le contrôle des travaux ;
  - piloter/participer aux restitutions et à la validation des livrables des études, à la remise des sites, à la coordination de l'exécution des travaux et aux réceptions provisoires et définitives des travaux ;
  - veiller à la qualité des travaux réalisés par les entreprises à travers la supervision des procédures de contrôle interne et externe des entreprises définie dans les plans assurances qualités (PAQ), et de contrôles extérieurs

dy

1

ST

exercés par les Maîtres d'œuvre, par les Bureaux d'Etudes Techniques (BET) et les Bureaux de Contrôle techniques (BCT) ;

- contribuer à la mise en place des outils de gestion efficace des projets intégrant le respect des délais et plannings, la célérité de traitement des données, la qualité et l'adéquation des études avec les réalités du terrain, la qualité et le respect des règles et normes de construction dans l'exécution des travaux, le respect de l'enveloppe financière, l'anticipation sur les difficultés éventuelles et les propositions des solutions y afférentes ;
- établir et entretenir les circuits de communication nécessaires avec les parties prenantes, les professionnels et les bénéficiaires pour le partage d'informations en temps réel et une anticipation dans la résolution des problèmes éventuels ;
- consolider les informations fournies par les différents prestataires par l'élaboration de tableaux de bord et de rapports périodiques pour un meilleur suivi et pour un reporting permanent à la Direction Générale, aux Maîtres d'Ouvrage et aux Partenaires Techniques et Financiers (PTF), en ce qui concerne l'avancement des projets ;
- contribuer à la gestion des contrats/marchés à travers le suivi et le pointage réguliers des plannings, de la validité des assurances et cautions, de la situation financière des prestataires sur les différents projets ; veiller à la délivrance des ordres de services, mises en demeure et à l'application des pénalités de retard éventuelles. S'assurer de la validation à bonne date des livrables, documents, échantillons ; contribuer au traitement des décomptes en vue du paiement des factures des prestataires et à la résolution de tout litige entre intervenants.

▪ **Technicien Supérieur de niveau BAC + 3**

- assister les Chefs projets dans l'exécution quotidienne de leurs tâches et tenir un journal d'activités quotidiennes précises de ses propres interactions et participations pour en faire un rapport d'activités mensuel ;
- participer à l'appréciation et au traitement des courriers et divers documents techniques produits par les prestataires dans le cadre de la mise en œuvre des projets, et assister les Chefs Projets dans l'élaboration des fiches d'études et d'analyse des rapports d'avancement produits par les maîtres d'œuvre et bureaux d'études techniques ;
- assister et vérifier, à partir des outils mis à disposition, la qualité des prestations des maîtres d'œuvre et entreprises aussi bien sur les livrables des études, suivi et contrôle des travaux que sur la qualité des travaux sur site ;
- assister les Chefs Projets dans les activités et l'élaboration des procès-verbaux de supervision des chantiers, de pré-visite techniques et réceptions provisoire et définitives des travaux ;
- appuyer les Chefs Projets dans le suivi du respect des plans d'exécution validés, des normes et règles de l'art, des plannings d'exécution des travaux, de mobilisation du personnel et de déploiement du matériel ; faire des

ly

2

4

propositions susceptibles d'améliorer le processus de mise en œuvre des travaux sur les chantiers ;

- signaler dès constat, les écarts dans le suivi du planning d'exécution des travaux et de la feuille de route d'un projet ; contribuer au suivi et à la mise en œuvre des recommandations et résolutions y afférentes aux niveau des différents prestataires ;
- participer, sur avis du supérieur hiérarchique, aux différentes activités de l'Agence, quelle que soit la direction ; lui rendre compte et assister l'équipe dédiée à la mise en œuvre des diligences, actions ou recommandations nécessaires.

▪ **Chargé d'études de niveau BAC + 3**

- assister le Directeur Technique dans le pilotage et la gouvernance des opérations ;
- assurer la gestion administrative et les correspondances administratives de la Direction Technique, à travers un suivi rigoureux des délais de traitement, la recherche des informations et données techniques et la finalisation des courriers, comptes-rendus, procès-verbaux et rapports ;
- participer aux séances de travail et réunions, en qualité de rapporteur, afin d'aider à la mise à disposition immédiate des livrables (procès-verbal, compte-rendu) attendus ;
- contribuer au respect par toute l'équipe de la direction technique, des dispositions décrites dans le manuel de procédures administratives et techniques de l'ACISE, des bonnes pratiques, des règles d'hygiène, de sécurité, de santé et de sauvegarde de l'environnement ;
- assister les équipes des directions opérationnelles dans la gestion des contrats sur le plan administratif, et le suivi du traitement des décomptes et factures des prestataires ;
- appuyer le suivi quotidien de l'activité de chaque agent de la Direction Technique, en créant, en suivant et en pilotant les indicateurs d'efficacité et de reporting ;
- apporter un soutien aux collaborateurs, en particulier sur les aspects liés à l'organisation du travail, l'anticipation sur les risques et diligences afin de garantir un management de qualité ; contribuer à l'amélioration continue des performances de l'équipe de la Direction Technique ;
- appuyer la gestion des synergies entre les directions, sur les questions/aspects transversaux afin de veiller au délai de mise en œuvre des actions/diligences, suivre leur évolution et s'assurer de leur parfaite réalisation ;
- exécuter toute autre tâche à lui confiée, en relation avec sa mission et ses compétences.



3



### III. Qualifications, compétences et expériences

#### ▪ **Ingénieur Génie civil de niveau BAC + 5**

- être titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur (BAC+5) en Génie civil ou Bâtiment et Travaux Publics ;
- justifier d'au moins dix (10) ans dans le management des projets de construction, le suivi, le contrôle et l'exécution des projets de Génie civil et de construction de bâtiments (maîtrise d'ouvrage déléguée, maîtrise d'œuvre, bureaux d'études, entreprises, ...) ;
- avoir occupé pendant au moins cinq (05) ans, un poste de responsabilité dans une Direction technique ou sur un projet de construction d'infrastructures (Directeur Technique, Coordonnateur de projet, Directeur de projet, Directeur de travaux, Chef projets, Chef de mission) ; avoir des expériences sur des projets de construction et d'équipement d'infrastructures du secteur de l'éducation, serait un atout ;
- avoir une connaissance de l'organisation globale des projets de construction depuis la sécurisation foncière, les études architecturales et techniques jusqu'aux réceptions des travaux et la mise en service des infrastructures ;
- avoir une bonne maîtrise des logiciels de Génie civil, de dessin, de calcul de structures (AutoCad, ArchiCad, Robot Structural, ...) ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook, MS-Project, ...) ;
- avoir la maîtrise de la gestion des contrats de prestations intellectuelles et de travaux dans le cadre de marchés de construction ;
- avoir du leadership, de la capacité à manager des équipes, et à faire adhérer l'ensemble des intervenants au projet ;
- avoir une aptitude à travailler en équipe et dans un environnement sous pression pour l'atteinte des objectifs fixés ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- avoir une excellente capacité de communication, de rédaction des rapports ;
- avoir une bonne personnalité et une capacité d'analyse, de synthèse, de gestion des priorités et de reporting ;
- disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement, de sens de responsabilité et de confidentialité ;
- être immédiatement disponible.

#### ▪ **Technicien Supérieur en Génie civil de niveau BAC + 3**

- être titulaire d'un diplôme de Licence Professionnelle (BAC+3) en Génie Civil ou Bâtiment et Travaux Publics ;
- avoir au minimum sept (07) années d'expériences générales dont cinq (05) années à un poste de Technicien Supérieur en Génie Civil dans des projets

dy

4



de construction d'infrastructures ; avoir des expériences sur des projets de construction et d'équipement d'infrastructures du secteur de l'éducation, serait un atout ;

- avoir une bonne connaissance des pratiques de construction et d'équipement d'infrastructures sociales, sanitaires, scolaires et universitaires ;
- avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la réalisation des infrastructures scolaires et universitaires ;
- maîtriser les logiciels spécialisés (AutoCad, ArchiCad, ... etc) ;
- maîtriser l'outil informatique notamment les logiciels Word, Excel, Powerpoint, Outlook et l'internet ;
- avoir une aptitude à travailler en équipe et dans un environnement sous pression ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- avoir une bonne capacité d'adaptation et une aptitude à travailler avec une grande discrétion et une totale confidentialité ;
- être immédiatement disponible.

▪ **Chargé d'études de niveau BAC + 3**

- être titulaire d'une licence professionnelle (BAC+3) en Génie civil ou Bâtiment et Travaux Publics, en management Gestion de Projets ou tout autre diplôme équivalent ;
- avoir au minimum cinq (05) années dans le management des projets de construction, le suivi, le contrôle et l'exécution des projets de Génie civil et de construction de bâtiments (maîtrise d'ouvrage déléguée, maîtrise d'œuvre, bureaux d'études, entreprises, ...) ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook, MS-Project, ...) et bureautique ;
- avoir des connaissances en méthodologie de conduite de projet et de collecte et traitement d'informations, en technique de communication et de négociation, en passation de marchés, en management d'équipes et sur les outils de pilotage et de gestion des projets ;
- avoir une aptitude à travailler en équipe et dans un environnement sous pression ;
- avoir une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- avoir une excellente capacité d'écoute et de rédaction des rapports ;
- avoir une bonne personnalité, une facilité d'adaptation et être dynamique ;
- disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement, de sens de responsabilité ;
- avoir une aptitude à travailler avec une grande discrétion, une totale confidentialité et être immédiatement disponible.

#### IV. Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- Une (01) lettre de motivation indiquant le délai de disponibilité, signée par le(la) candidat(e) et adressée au Directeur Général de l'Agence pour la Construction des Infrastructures du Secteur de l'Education (DG/ACISE) ;
- Un (01) curriculum vitae détaillé précisant les expériences acquises et les noms, adresse, email et contact téléphonique de trois (03) personnes de référence ;
- Une (01) copie légalisée des diplôme(s) ou attestation(s) de formation(s) en lien avec le poste sollicité ;
- Une copie (01) des attestations de travail et/ou des attestations de bonne fin (preuves des expériences acquises) ;
- Un (01) certificat de nationalité ;
- Un (01) extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

Les dossiers de candidature constitués de toutes les pièces précitées reliées en un document unique (un exemplaire) contenu dans une enveloppe fermée et portant la mention « **Candidature au poste de .....** (préciser le poste) **au profit de l'ACISE** » doivent être déposés au Secrétariat Administratif de l'ACISE, situé au *1<sup>er</sup> étage de l'Immeuble Ste Cécile, bâtiment blanc à 4 étages, sis à la 1<sup>ère</sup> intersection dans la 2<sup>ème</sup> rue à droite après l'église St Michel, en allant vers le Hall des Arts,* **au plus tard le ..... à ..... heures précises (heure locale : GMT+1).**

Pour des informations complémentaires, s'adresser au Tél : (229) 95 17 28 26, courriel : secretariat.acise@presidence.bj ; cnata@presidence.bj

#### **N.B :**

- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour la suite du processus de recrutement.
- Aucun dossier de candidatures ne sera reçu par mail.

Fait à Cotonou, le

14 JUL. 2023

Le Directeur Général,

  
**Adam PINTO**



