

Titre du Poste :	Responsable senior chargé de la trésorerie et du financement
Supérieur hiérarchique :	Directrice Administrative et Financière
Mission du Poste	
<p>Sous la supervision de la Directrice Administrative et Financière, le Responsable senior chargé de la trésorerie et du financement assure une mission stratégique de gestion, de conseil, de coordination et de supervision des services et des activités de l'entreprise liés à la trésorerie et les finances. Il est chargé d'anticiper les besoins en ressources et de mettre en place les techniques financières nécessaires à la stratégie de développement des projets conduits par l'entreprise et à la protection de son patrimoine. Il optimise et sécurise les flux financiers et de trésorerie de l'entreprise en fonction des orientations de la politique financière et des réglementations (financières et comptables). Il coordonne et supervise le service de trésorerie.</p>	
Principales responsabilités	
<p>A ce titre, il a pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exécuter les transactions financières et les suivre les positions de trésorerie en relation avec le service Comptabilité ; • Effectuer tout paiement découlant de l'exécution des contrats, conventions et remonter toute situation empêchant sa mise en œuvre ; • Préparer les tableaux de bord périodiques de la position des clients et des impayés et suivre les engagements et le recouvrement ; • Superviser et assurer le suivi des processus de trésorerie ; • Élaborer, développer et optimiser les outils et les procédures de pilotage financier en respectant les ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fonds de roulement en vue du reporting financier ; • Etablir des plans de financement des projets de l'entreprise incluant les projets en MOD et valider des budgets ; • Etablir la trésorerie prévisionnelle de l'entreprise ; • Effectuer un suivi des investissements, des dépenses et des négociations avec les partenaires ; • Suivre les flux d'encaissements et de décaissements ; • Gérer les risques opérationnels, de conformité et financiers (liquidités, taux d'intérêt, opérations, etc.) ; • Déterminer les besoins en financement ou les disponibilités financières de la structure et mettre en place les actions adaptées (ligne de crédit, investissement, appels de fonds...) tout en assurant une gestion optimum de la trésorerie ; • Participer à la gestion de l'activité d'investissement de l'entreprise et contribuer à la prise de décisions ; • Participer à l'élaboration des stratégies de financement et accompagner la direction dans le développement de la planification financière et budgétaire des projets de l'entreprise (OPEX/CAPEX) ; • Détecter les fragilités financières de l'entreprise et émettre des recommandations de gestion. 	

Profil du titulaire du poste	
Formation	Être titulaire d'un Bac+5 en Finance/Comptabilité/Audit & Contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent dans une Ecole supérieure de commerce ou en université spécialisée en économie, finance ou gestion.
Expériences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir 10 ans minimum d'expériences professionnelles avérées à un poste similaire ; • Justifier d'au moins 5 ans à un poste de financier.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une très bonne connaissance de la législation, de la réglementation et des pratiques en matière de finance et comptabilité (droit OHADA) ; • Avoir des connaissances en gestion de trésorerie à court, moyen et long terme ; • Avoir des connaissances en gestion des risques ; • Avoir une bonne connaissance du marché monétaire, de la trésorerie, de la gestion des investissements et des procédés de financement ; • Avoir de solides connaissances dans les domaines de la fiscalité et de la trésorerie ; • Avoir une parfaite maîtrise du Pack Office et des logiciels de gestion financière (SAP, Oracle, etc.) avec une capacité de synthèse et de préparation de rapports et de présentations ; • Bonne connaissance de l'environnement bancaire et des marchés ; • Avoir une forte capacité de travail dans des délais serrés et sur plusieurs tâches ; • Être bilingue.
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> • Grande capacité d'analyse et de synthèse ; • Rigueur et bonne organisation et discrétion ; • Dynamisme ; • Disponibilité et conscience professionnelle ; • Anticipation et réactivité et gestion des priorités ; • Qualités relationnelles ; • Autonomie, sens de l'initiative.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Les photocopies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les photocopies des diplômes ;
- Un casier judiciaire de moins de Trois (03) mois.



Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : recrutement@sirat.bj au plus tard **le 29 janvier 2024 à 12 heures**.

L'objet du mail doit s'intituler « **Candidature au poste de Responsable senior chargé de la trésorerie et du financement de la SIRAT SA** ».

Seules les candidatures complètes et présentées avant la date limite seront examinées.

LE DIRECTEUR GENERAL