

# AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de son personnel sur toute l'étendue du territoire national, l'Agence Nationale des Transports Terrestres (ANaTT) envisage de recruter pour les postes ci-après :

- 1) Informaticiens
- 2) Agent d'Appui de catégorie A
- 3) Agent d'Appui de catégorie B
- 4) Agent d'Appui au Service Archivage
- 5) Agent d'appui à la PRMP
- 6) Chargé de la communication
- 7) Conducteur de Véhicule Administratif
- 8) Agent de Liaison

POSTE	PROFIL	NOMBRE
<b>DIRECTION GENERALE - COTONOU</b>		
Informaticiens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire d'une licence (Bac + 3) en Informatique</li> <li>- Avoir une bonne maitrise soit du Backlog grooming, soit de la programmation, soit de l'Administration Réseau -Système et Base de données, soit en communication digitale</li> <li>- Avoir de connaissance en communication digitale</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des connaissances prouvées en statistiques</li> </ul>	7
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</li> </ul>	6
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	0
Agent d'Appui au Service Archivage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir des connaissances prouvées en archivage</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> </ul>	4
Agent d'Appui à la PRMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC</li> <li>- Avoir de bonnes connaissances en passation des marchés publics</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> </ul>	1
Agent chargé de la Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire d'une licence (Bac + 3) en Communication</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle de 3 ans à un poste similaire</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul>	1
Conducteur de Véhicule Administratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du permis B</li> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle de 2 ans en tant que CVA</li> <li>- Avoir des connaissances prouvées en mécanique automobile</li> </ul>	2
Agent de Liaison	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle de 1 an à un poste similaire</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le permis de conduire de catégorie B serait un atout</li> </ul>	3
<b>ANNEXE DE COTONOU</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations</li> </ul>	3

	spécifique à l'ANaTT	
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	20
<b>ANNEXE DE PORTO - NOVO</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b> Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</p>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	6
<b>ANNEXE DE OUIDAH</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b> - Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</p>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	5
<b>ANNEXE DE BOHICON</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b> - Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</p>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	3
<b>ANNEXE DE LOKOSSA</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b> - Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</p>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	3
<b>ANNEXE DE SAVALOU</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b> - Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</p>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	2
<b>ANNEXE DE PARAKOU</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> </ul>	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</li> </ul>	
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	3
<b>ANNEXE DE NATITINGOU</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</li> </ul>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	2
<b>ANNEXE DE KANDI</b>		
Agent d'Appui de catégorie A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BAC au moins</li> <li>- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une excellente maitrise des outils de messagerie</li> </ul> <p><b>Atout :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance des procédures de traitement d'informations spécifique à l'ANaTT</li> </ul>	0
Agent d'Appui de catégorie B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du BEPC au moins</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle globale de 2 ans d'affilé</li> <li>- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique</li> <li>- Avoir des aptitudes pour le travail manuel</li> </ul>	2

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

Pour faire acte de candidature, il faut :

- Etre âgé de 30 au plus au 31 décembre 2024 pour les informaticiens et de 40 au plus au 31 décembre 2024 pour le reste des postes.
- Jouir d'une bonne moralité et n'avoir pas été impliqué dans une fraude manifeste.

Les dossiers de candidature doivent être constitués des éléments suivants :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé et mentionnant les références des différents postes occupés ;
- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'ANaTT ;
- Les photocopies des diplômes et attestations ;
- Les preuves des expériences mentionnées dans le CV.

**Les dossiers de candidature devront être déposé sur la plateforme EASY RECRUIT accessible par le lien suivant :**

[https://easy-recruit.easyiteam.bj/anatt\\_xIMJuC](https://easy-recruit.easyiteam.bj/anatt_xIMJuC)

**La date limite de candidature est fixée au Mardi 20 Février 2024, à 18 heures précises.**