



SGDS

SOCIÉTÉ DE GESTION DES
DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ
Ensemble pour des villes propres et durables

Cotonou, le

25/07/2024

N/REF: 590 /SGDS/DG/DO/CSML/CSDS/CSS/DRH /CSDPF/2024

AVIS DE RECRUTEMENT

I- CONTEXTE INSTITUTIONNEL

La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) créée par l'Etat béninois, actionnaire unique, est une société anonyme unipersonnelle, sans recours public à l'épargne, avec Conseil d'Administration et Directeur Général, régie par les lois et règlements en vigueur en République du Bénin, notamment l'Acte uniforme de l'OHADA relatif au droit des sociétés commerciales et du groupement d'intérêt économique.

Par décret N° 2021-181 du 28 avril 2021, les Statuts modifiés de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité ont été adoptés par le Gouvernement.

Dans le cadre du renforcement de son effectif, la SGDS SA lance cet avis de recrutement de **six (06) Superviseurs et six (06) Conducteurs de camions pour ses activités dans la commune de Parakou.**

II- DIFFERENTS PROFILS DE POSTE

1- SUPERVISEURS

❖ Objectifs du poste

Sous l'autorité des Chefs divisions pré-collecte et salubrité, les agents superviseurs sont chargés de les assister dans le suivi et le contrôle des prestations des PME en charge du désensablement, désherbage et piquetage des rues, de la pré-collecte des déchets solides ménagers et du curage des ouvrages d'assainissement pluvial.

❖ Missions principales

Le superviseur est chargé de :

- Informer et sensibiliser les populations sur les bonnes pratiques en matière de salubrité et gestion des déchets solides ménagers ;
- Faire le suivi et le contrôle en temps réel des prestations de désensablement, désherbage et de piquetage des rues ainsi que de l'entretien des places et espaces publics ;



SGDS

SOCIÉTÉ DE GESTION DES
DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ
Ensemble pour des villes propres et durables

- Constater, apprécier et réceptionner les services au fur et à mesure que le prestataire achève l'exécution des travaux, en conformité avec les conditions contenues dans le contrat de marché ;
- Constater et rapporter au Chef Service Salubrité, les défaillances sur la qualité des prestations des PME, pour la mise en application des pénalités ;
- Faire le suivi et le contrôle en temps réel des prestations de pré-collecte des déchets solides dans la zone attribuée à la PME et s'assurer de la collecte effective des déchets ;
- Faire le suivi et le contrôle des prestations de curage et d'entretien des ouvrages d'assainissement pluvial ;
- Produire des rapports de réception des prestations des PME et les transmettre via des applications spécifiques ;
- Produire les rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels.

❖ Profil recherché

- Avoir la licence (BAC + 3) en science de l'environnement, gestion urbaine, géographique, génie civil, assainissement urbain ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir au moins un (1) an d'expérience professionnelle en gestion de déchets et assainissement ;
- Être rigoureux et d'une bonne moralité ;
- Avoir le contact facile, une capacité d'écoute, un sens du dialogue, de l'anticipation et de la pédagogie ;
- Être capable d'utiliser un téléphone Android, une tablette pour collecter et transmettre des données ;
- Être disponible pour travailler de jour comme de nuit ;
- Connaître les logiciels de base Microsoft comme Word, Excel, Powerpoint ;
- Avoir la capacité d'apprendre et de manipuler les applications de collecte de données telles que Kobo Collect, Locus Map, etc. ;
- Avoir une carte d'identité nationale, une carte biométrique, un Certificat d'Identification Personnelle (CIP) ou un passeport en cours de validité ;
- Résider dans la ville de Parakou serait un atout ;
- Avoir le permis A ou B ;
- Maîtriser l'une des langues locales les plus parlées dans le département du Borgou ;
- Être capable de travailler dans l'urgence et avec un rythme soutenu.

2- CONDUCTEURS DE CAMION

❖ Objectifs du poste

Sous l'autorité du Chef Service Matériel et Logistique, le Conducteur de camion (avec système Ampliroll à bras articulés et/ou Bennes à Ordures Ménagères (BOM) est chargé d'une part de conduire les camions lève conteneurs pour le

transport des déchets des points de regroupement vers les Centres d'Enfouissement Techniques, d'assurer la collecte des ordures ménagères vers les Centres de Transfert, d'autre part.

❖ Missions principales

- Préparer, vérifier et entretenir le camion à système Ampliroll et/ou Bennes à Ordures Ménagères ;
- Assurer le vidage régulier des bacs installés dans les points d'apport volontaire (PAV) selon le planning et les itinéraires retenus par le chef de division Pré-collecte et Collecte des déchets ;
- Assurer le vidage des bacs et autres contenants de déchets déposés le long des artères, sur les places et espaces publics ;
- Assurer à l'aide des camions ampli roll le transport des caissons de déchets des points de regroupement vers les centres de transfert et des centres d'enfouissement technique ainsi que des centres de transfert vers les centres d'enfouissement technique ;
- Répondre à toute sollicitation des supérieurs hiérarchiques pour les missions ci-dessus énumérées pour des nécessités de service.

Dans le cadre de l'exécution de ses missions, le conducteur doit :

- Garantir la réalisation de la collecte des déchets ;
- Exécuter le circuit de collecte défini par le service ;
- Respecter le poids du chargement du véhicule ;
- Contrôler l'état de fonctionnement et de propreté du véhicule ;
- Vérifier la présence et la conformité des documents de bord de transport ;
- Respecter les règles du transport et du code de la route.

❖ Profil recherché

- Avoir le Certificat d'Etude Primaire (CEP) ;
- Être titulaire du permis des catégories C/C1 valides
- Avoir une bonne condition physique ;
- Maitriser en plus, deux langues locales parlées dans la ville de Parakou (Bariba, Dendi) serait un atout ;
- Être disponible pour travailler de jour comme de nuit ;
- Résider dans la Commune de Parakou serait un atout ;



SGDS

SOCIÉTÉ DE GESTION DES
DÉCHETS ET DE LA SALUBRITÉ
Ensemble pour des villes propres et durables

III- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de motivation signée du candidat adressée au Directeur Général de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité (SGDS) SA ;
- Un Curriculum vitae de 2 pages maximum précisant les noms et contacts de deux (2) personnes ressources de référence ;
- Une photocopie légalisée du CEP ;
- Une photocopie légalisée du permis de conduire ;
- Les preuves des expériences pertinentes, notamment les copies légalisées des certificats de travail pour le poste envisagé ;
- Une copie légalisée d'une pièce d'identité en cours de validité.

IV- PROCEDURE DE DEPÔT DES CANDIDATURES

Le dossier, mis dans une enveloppe format A4 fermée et portant l'inscription « CANDIDATURE AU POSTE DE SUPERVISEUR » ou « CANDIDATURE AU POSTE DE CONDUCTEUR DE CAMIONS », doit être déposé à l'annexe de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité (SGDS SA) située dans le bâtiment de la Direction Départementale des Travaux publics de Parakou.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

07 Août 2024

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Tout dossier de candidature ne répondant pas aux conditions suscitées ou déposé hors délai ne sera pas pris en compte.



Eké Gilles AMOUSSOU
Directeur Général