



MINISTÈRE DE LA SANTÉ  
REPUBLIQUE DU BÉNIN

Adresse postale: 08 BP 882  
Tél. +229 21 33 2178/ 21 33 21 63  
[info@sante.gouv.bj](mailto:info@sante.gouv.bj)  
[www.sante.gouv.bj](http://www.sante.gouv.bj)

SECRETARIAT GENERAL DU MINISTÈRE  
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA SANTÉ DU LITTORAL

N° *1028* /24/MS/DC/SGM/DDS LIT/SPAF/DGRH/SA

Cotonou, le *10* JUIL 2024

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le but de renforcer son capital humain pour l'atteinte de ses objectifs, la Direction Départementale de la Santé du Littoral lance le présent appel à candidature pour un recrutement multiposte dans les emplois suivants :

- Médecins Généralistes : 07
- Inspecteurs d'Action Sanitaire option épidémiologie : 01
- Assistants des services financiers : 01
- Auxiliaires de pharmacie : 02
- Aides-soignants et Aides-soignantes : 12
- Conducteurs de Véhicules Administratifs : 09
- Ouvriers spécialisés des services généraux de l'administration (Agent de liaison) : 02
- Ouvriers spécialisés des services généraux de l'administration (Agent d'entretien) : 01
- Ouvriers spécialisés des services généraux de l'administration (Gardien) : 01

### 1. Conditions générales

Les personnes intéressées doivent remplir les conditions suivantes :

- Être de nationalité béninoise ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2024 ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et sociales ;
- Avoir un esprit de concentration, de discipline et d'ardeur au travail ;
- Être immédiatement disponible et apte à travailler sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne capacité d'innovation et d'adaptation ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'un (01) à deux (02) ans selon le corps (voir tableau en annexe) ;

## 2. Missions et profils

Les missions et les profils requis sont consignés dans le tableau en annexe.

## 3. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- une lettre de motivation adressée à la Directrice Départementale de la Santé du Littoral ;
- un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- une copie de l'acte de naissance sécurisé ou copie légalisée de l'acte de naissance du candidat ;
- une copie du certificat de nationalité ;
- une copie légalisée de l'attestation ou du diplôme requis (pour les diplômes obtenus à l'étranger, une équivalence est exigée) ;
- une copie des certificats ou attestations de travail et/ou de stage professionnel ;

## 4. Durée du contrat

Les lauréats (es) au test signeront un contrat de travail de deux (02) ans renouvelables.

## 5. Date et lieu de dépôt de dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront être déposés au Secrétariat de la Direction Départementale de la Santé du Littoral, sis au quartier Placodji (Cotonou) du **11 au 24 juillet 2024 à 17h00** sous plis fermé avec la mention : « **CANDIDATURE AU POSTE DE...** »

## 6. Mode de sélection

La sélection se fera en trois (3) étapes à savoir :

- la présélection des candidats sur étude de dossiers ;
- le test écrit ;
- l'entretien pour les candidats admis au test.

**NB :** Les résultats de la présélection seront affichés après étude des dossiers au plus tard le **29 juillet 2024**. Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera rejeté.

Le test écrit se tiendra le **05 août 2024 à partir de 08h00** précises à la **salle de réunion de la Direction Départementale de la Santé du Littoral**.

Pour tout renseignement complémentaire, appeler le **96 90 60 27** ou le **97 47 74 10**.



**Dr Josiane Carolle Fifamè Fodayimi AZE**  
La Directrice

### Ampliation :

MS..... 01 (ATCR)

N°	Poste/Corps	Nombre de place	Profil requis	Matière à composer	Principales attributions
1	<b>Médecins Généralistes</b>	07	<b>Être titulaire d'un doctorat en médecine générale</b>	Pathologie Générale Durée :3h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'interrogatoire clinique du patient</li> <li>- Examiner le patient</li> <li>- Prescrire les analyses, analyser et interpréter les résultats des analyses</li> <li>- Prescrire les médicaments et les traitements adaptés</li> <li>- Coordonner les soins avec les autres professionnels de santé</li> <li>- Participer aux activités préventives au niveau de l'aire sanitaire</li> <li>- Participer à la mise en œuvre des programmes de santé de la commune</li> <li>- Superviser la mise en œuvre de l'assurance qualité dans les formations sanitaires</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>
2	<b>Inspecteurs d'Action Sanitaire option épidémiologie (A3)</b>	1	<b>Avoir une licence en épidémiologie</b>	Etude de cas Durée : 3h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion des statistiques sanitaires</li> <li>- Intervenir en cas de catastrophes et de situation d'urgence</li> <li>- Participer aux enquêtes épidémiologiques</li> <li>- Rendre compte à la hiérarchie de l'exécution des activités et en assurer la retro information au niveau opérationnel</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>

3	<b>Assistants des services Finances</b>	01	<b>Avoir le CAP/AC</b>	Comptabilité Durée : 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration du projet du plan d'action et du budget du centre de santé</li> <li>- Encaisser les recettes et exécuter les dépenses</li> <li>- Assurer le suivi du recouvrement des créances</li> <li>- Tenir la comptabilité du centre de santé</li> <li>- Gérer la caisse de menues dépenses</li> <li>- Préparer les rapports financiers</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>
4	<b>Aides- soignants et Aides-Soignantes</b>	12	<b>Avoir le BEPC Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans</b>	Soins infirmiers Durée : 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien accueillir, trier et orienter les patients</li> <li>- Assister le soignant dans l'administration des soins</li> <li>- Apprêter la salle de consultation de soins</li> <li>- Aider le soignant dans l'administration des soins</li> <li>- Veiller à la propreté du cadre de travail</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>
5	<b>Auxiliaires de pharmacie</b>	02	<b>BEPC + 1 an de formation en auxiliaire de pharmacie</b>	Etude de cas Durée : 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien accueillir les patients</li> <li>- Surveiller les dates de péremption des médicaments</li> <li>- Remplir convenablement les facturiers</li> <li>- Tenir à jour les outils de gestion</li> <li>- Tenir convenablement la caisse</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>

6	<b>Conducteurs de Véhicules Administratifs</b>	09	<b>Avoir le permis de conduire catégorie « B »</b>	Code écrit Durée : 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le maintien en condition opérationnelle des véhicules</li> <li>- Contrôler les niveaux et les organes de sécurité des véhicules y compris le carburant</li> <li>- Veillez à la propreté du véhicule</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>
7	<b>Ouvriers spécialisés des services généraux de l'administration (Agent de liaison)</b>	2	<b>Avoir le CEP Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un (01) an</b>	Rédaction Durée : 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la distribution des courriers</li> <li>- Exécuter les autres tâches à lui confier par les responsables de la structure</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>
8	<b>Ouvriers spécialisés des services généraux de l'administration (Agent d'entretien)</b>	1	<b>Avoir le CEP Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un (01) an</b>	Rédaction Durée : 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer les bureaux</li> <li>- Entretien l'espace vert</li> <li>- Aider au chargement et au déchargement</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>

9	<b>Ouvriers spécialisés des services généraux de l'administration (gardien)</b>	1	Avoir le CEP Être physiquement apte • Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans	Rédaction Durée : 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'intégrité des biens</li> <li>- Gérer les entrées et les sorties</li> <li>- Prendre soin du matériel ou outillage mis à sa disposition</li> <li>- Exécuter les autres tâches à lui confier par les responsables de la structure</li> </ul> <p>Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.</p>
---	---	---	---	-------------------------	--